**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 7 д.Ивантеево»**

**(МАОУ «СШ №7 д. Ивантеево»)**

Новгородская область, Валдайский район,

д. Ивантеево,

ул. Озерная, д. 19. 175425

тел. (8-816-66-33-113)

ИНН / КПП 5302008767 / 530201001

e-mail: [valdai51@yandex.ru](mailto:valdai51@yandex.ru)

ПРИКАЗ

22.11. 2024 г. № 243

д.Ивантееево

**О проведении итогового сочинения**

**(изложения) в МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево»**

**в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (далее ИС(И)) в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04.12.2024 в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора, регламентирующими порядок проведения ИС (И).

2. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИС (И).

3. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

– организаторов проведения итогового сочинения (изложения):

* Багряшовой В.В., и.о.директора -ответственный организатор ;
* Шептанкуловой С.Ю., учителя начальных классов;

– дежурного, участвующего в организации итогового сочинения вне учебного кабинета:

* Волыгин И.А., преподаватель-организатор ОБЖ;

– технического специалиста, оказывающего информационно-техническую помощь, в том числе по организации печати и копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

* Шептанкулова С.Ю.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

* Шептанкулова С.Ю.. учителя начальных классов;
* Багина М.Ю., учителя русского языка и литературы.

4. Заместителю директора по УМР Багиной М.Ю.

4.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения).

4.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

4.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Библиотекарю, Мухамбеткалиевой А.К. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

6. Назначить Михайлову Н.А., родителя учеников из 7,9 классов, наблюдателем за организацией и ходом ИС.

7. Обеспечить направление в день проведения ИС (И) скан-копий бланков ИС (И) до проверки и оценивания экспертами комиссий по проверке ИС (И) в комитет образования Администрации Валдайского муниципального района до 17:00 часов.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора В.В.Багряшова

С приказом ознакомлены: М.Ю.Багина

С.Ю.Шептанкулова

О.В.Семенова

А.К.Мухамбеткалиева