Утверждено приказом директора

МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево»

от 06.04.2020 № 73

**Положение**

**о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

·         с [**Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ**](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

·         Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [**приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015**](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/499044345/);

·         [**СанПиН 2.4.2.2821-10**](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902256369/ZAP1RE8358/) «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными [**постановлением главного**](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902256369/) [**государственного врача от 29.12.2010 № 189**](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902256369/) (с изменениями);

·           Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (с изменениями от 26.11.2010 №1241, 22.09.2011 №2357, 18.12.2012 №1060, 29.12.2014 №1643, 18.05.2015 № 507, 31.12.2015 №1576);

·           Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29.12.2014 №1644, 31.12.2015 №1577);

·      Приказа Министерства образования РФ от 05.03.2004г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственного стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;

·      ФГОС среднего общего образования, утвержденным [**приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413**](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902350579/); с изменениями и дополнениями: приказ Минобрнауки России №1645 от 29 декабря 2014г.; № 1578 от 31.12.2015г.; № 613 от 29.06.2017г.);

·         Локальными актами ОО.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

·         систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;

·         обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;

·         планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

**2. Контроль выполнения рабочих программ**

2.1. Администрация ОО систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель директора по УМР ОО после проверки реализации рабочих программ по каждому предмету составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях *(приложение 1).*

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

**3. Порядок корректировки рабочих программ.**

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин и иные обстоятельства) руководитель ОО на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

-укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;

-сокращения часов на проверочные работы;

- сокращения учебного времени за счет резервных часов, рассчитанных на повторение и

обобщение программного материала;

- слияния близких по содержанию тем уроков

- оптимизации домашних заданий

- замены традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями (для

старших классов) с использованием ВКС;

- уменьшения количества часов на устные опросы;

- предоставления учащимся права на самостоятельное изучение учебного материала с

последующим осуществлением контроля их работы в форме сообщения, реферата, подготовки

презентации, проекта и т.п.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей  программы  учитель  вносит  информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» *(приложение 2).*

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе директора ОО о внесении изменений в ООП.

3.7. При корректировке рабочих программ путем организации самостоятельного изучения обучающимися отдельных тем учитель обязательно проводит контроль их освоения.

* 1. . В случае неудовлетворительных результатов контроля учитель проводит индивидуальное или групповое консультирование. При этом неудовлетворительная отметка за неосвоенную самостоятельно тему в классный журнал не выставляется.

3.9.Темы, которые выносятся на самостоятельное изучение обучающимися, в классном журнале записываются в графе «Домашнее задание».

3.10.При корректировке рабочей программы путем укрупнения дидактических единиц в классный журнал в строку, соответствующую уроку записываются все темы из рабочей

программы, изучаемые на данном уроке.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте ОО. Работники ОО знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации  рабочих  программ  учебных предметов, курсов.

*Приложение 1*

**Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет, курс** | **Количество часов по плану** | **Учебный период** | | | | **Отставание** | **Причина отставания** | **Корректирующие мероприятия** |
| **Четверть** | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Приложение 2*

**Лист корректировки рабочей программы**

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема | Количество часов | | Причина корректировки | Способ корректировки |
| по плану | дано |
| 79,80 | Значение бактерий | 2 | 1 | Дистанционное обучение  в условиях распространения коронавирусной инфекции с 06.04.2020 | Уплотнение программы  или  Тема вынесена на самостоятельное обучение с последующим контролем  или  Объединение тем (указать с какой, № урока); организация он-лайн урока; другое |
|  |  |  |  |  |  |