**Утверждено приказом директора**

**МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево»**

**№74 от 06.04.2020 года**

**Регламент**

**организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина \  ограничительного режима в**МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево»

**1.     Общие положения.**

1.1.Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 7 д.Ивантеево» (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия карантина / ограничительного режима.

1.2.Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

* Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2.ст.13, ч.1 ст.16);
* приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
* приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий»;
* приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
* письмом Минпросвещения России от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
* Уставом МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево»;
* Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево».

1.3.   Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина / ограничительного режима.

  **2.     Организация образовательного процесса во время карантина / ограничительного режима.**

2.1.Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2.Во время карантина / ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

*2.3.****Директор школы несёт ответственность:***

2.3.1.   за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период действия карантина / ограничительного режима;

2.3.2.   за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина / ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.3.3.   за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение общеобразовательных программ в полном объёме;

2.3.4.   принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период карантина \ ограничительного режима.

*2.4.****Заместитель директора по учебно-методической работе:***

2.4.1.    организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении;

2.4.2.   определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина / ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

2.4.3.   составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

2.4.4.   размещают оперативную информацию на официальном сайте школы;

2.4.5.   обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы во время карантина / ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

2.4.6.   организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.4.7.   разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации учебно-воспитательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.4.8.  обеспечивают текущий контроль и учёт:

2.4.8.1.  рабочего времени педагогов;

2.4.8.2.  своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам;

2.4.8.3.  использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2.4.8.4. обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

2.4.8.5. своевременного заполнения классного журнала и выставления оценок;

2.4.9. оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

*2.5.****Классные руководители:***

2.5.1.   проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.5.2.   проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося вверенного класса к дистанционному обучению;

2.5.3. доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.5.4. осуществляют ежедневный контроль вовлечённости учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.5.5. осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.5.6. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

*2.6.****Учителя – предметники:***

2.6.1. осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели;

2.6.2.  осуществляют отбор альтернативных электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов;

2.6.3.    вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения карантина / ограничительного режима ( не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы)

2.6.4.   своевременно (поурочно) отражают в классном журнале прохождение в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок;

2.6.5.  организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной деятельности, вовлекая детей как в индивидуальные проекты, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.6.6. еженедельно предоставляют завучам – кураторам информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи (приложение №1), а также информацию о фактически отработанном времени - ежедневно (приложение №2)

 **3.     Организация педагогической деятельности**

3.1.Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.2.Приказом по школе утверждается график / расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

3.3.Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 (в редакции от 22.05.2019г.), а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету Учебным планом Школы, а именно:

·       1- 3 часа в неделю – 1 онлайн-занятий/консультаций;

·       3-5 часа в неделю – 2 онлайн-занятий/консультаций

3.4. Отдельно утверждается перечень дисциплин и междисциплинарных курсов, которые могут быть освоены в свободном режиме самостоятельно. Количество он-лайн занятий \ консультаций по этим предметам составляет не менее 1 раза в две недели.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет контроль организации педагогами дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами (приложения 1).

3.6.Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.7.С целью выполнения образовательных программ в полном объёме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

3.8.Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.9.Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом в соответствии с разработанным в школе положением об оценивании через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы (проекта, исследования и т.п.) по окончании карантина / ограничительного режима.

3.10.               Самостоятельная деятельность обучающихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.11.               По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся опосредованные (дистанционные) индивидуальные консультации, а также после выхода с карантина пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися при непосредственном учебном взаимодействии.

 **4.     Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

4.1.B период действия карантина / ограничительного режима обучающиеся не посещают школу.

4.2.Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3.Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения программного материала, в том числе с применение дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

4.4.Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом.

4.5.В случае, если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания карантинного режима.

4.6.Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию о карантинном / ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7.Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия карантинного / ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

 **5.     Ведение документации**

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

5.2.В случае невозможности освоения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий на основе блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.3. Согласно расписанию уроков, в журнале заполняются темы занятия в соответствии в календарно-тематическое планированием (или внесёнными в него изменениями), домашние задания и другие задания для учащихся.

5.4. Отметки обучающимся за работы, выполненные во время карантина, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5.Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставиться, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании карантина учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.6.В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Карантин» / «Ограничительный режим», приказ № \_\_\_   от 00.00.00».

6. **Работа в дошкольных группах.**

6.1.Заместитель директора по учебно-**методической работе в дошкольных группах обязан обеспечить следующие условия:**

1.Обеспечить функционирование дежурной группы (групп) численностью не более 12 человек с соблюдением профилактики и с учетом потребности родителей (законных представителей).

 2. Не допускать людей с любыми симптомами заболевания в здание МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево» и дошкольные группы.

 3. Отменить кружки по интересам.

4. Запретить родителям и посторонним заходить в здание МАОУ «СШ 3 7 д.Ивантеево» и дошкольные группы . Детей передают воспитателям снаружи, не входя в помещение.

5. Свести количество контактов между людьми в здании к минимуму.

6. Организовать в здании МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево» и дошкольных группах контроль за проявлением симптомов болезни, а также за соблюдением мер профилактики.

7. В период карантинных мероприятий провести индивидуальные (или групповые) консультации (онлайн консультации, онлайн-занятия, беседы по телефонной связи или в социальных сетях) для родителей ( законных представителей) и разъяснить как проводить занятия с ребенком и рекомендовать Интернет ресурсы.

**Приложение 1**

**\*Предоставляется педагогами еженедельно**

 **ЛИСТ КОНТРОЛЯ**

реализации программного материала

 ФИО педагога \_\_\_ предмет физика Дата \_\_.\_\_.2020

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  Класс | Раздел / Тема(в соответствии с календарно-тематическим планом) | Содержаниевыполненной работы, ее продолжительность  | Охват учащихся  | Используемые ресурсы |
|    |   | Он-лайн занятия | Индивид. консультации (в том числе – работа с родителями | Проверка работ | Подготовка к занятиям |   |   |
|  9а |  Ядерный реактор. |  0 |  1(общение в социальной сети «В контакте»)(10мин) |  Онлайн в тетради skysmart, фото «В контакте», (10 мин) | Отбор видеоурока по теме. Выбор упражнений из тетради skysmart и учебника.(15 мин) |  1 |  тетрадь [https://edu.skysmart.ru/student/](https://vk.com/away.php?to=https%3A%2F%2Fedu.skysmart.ru%2Fstudent%2Fmuxipazute&cc_key=)видеоуроки |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |    |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 Подпись учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

 **ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ**

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема | Количество часов | Причина корректировки | Способ корректировки |
| по плану | дано |
| 79,80 | Значение бактерий  | 2 | 1 | Дистанционное обучениев условиях распространения коронавирусной инфекции с 06.04.2020 | Уплотнение программыилиТема вынесена на самостоятельное обучение с последующим контролемилиОбъединение тем |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **Приложение 3.**

**Сводная таблица «Выполнение рабочих программ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет, курс** | **Количество часов по плану** | **Учебный период** | **Отставание** | **Причина отставания** | **Корректирующие мероприятия** |
| **Четверть** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

**Приложение №4**

**Перечень**

**цифровых образовательных платформ и сервисов, рекомендованных к использованию в образовательном процессе на период действия ограничительного режима в условиях распространения коронавирусной инфекции**

1.     ***«Российская электронная школа»*** (РЭШ) (https://resh.edu.ru);

2.     платформа ***группы компаний «Просвещение»***(https://www.prosv.ru);

3.     ***LECTA*** - платформа корпорации «Российский учебник» (https://rosuchebnik.ru/);

4.     ***Дневник.ру***

5.     ***Онлайн-библиотека издательства «Академкнига/Учебник»*** (http://akademkniga.ru);

6.     ***Учи.ру*** – интерактивная образовательная платформа (https://lp.uchi.ru/distant-uchi);

7.     ***Онлайн-школа****«****Фоксфорд»*** (https://help.foxford.ru);

8.     цифровая образовательная платформа ***«ЯКласс»***([https://www.yaklass.ru](https://www.yaklass.ru/));

9.     цифровая образовательная платформа ***«Interneturok»***(https://interneturok.ru).

10.тестовые и контрольно-измерительные материалы - ФГБУ «ФИОКО» (https://fioco.ru);

11.тестовые и контрольно-измерительные материалы ФГБНУ «ФИПИ» ([http://www.fipi.ru](http://www.fipi.ru/));

12.тестовые и контрольно-измерительные материалы OnlineTestPad (https://onlinetestpad.com/ru/tests);

13.тестовые и контрольно-измерительные материалы «Незнайка» (https://neznaika.info);

14.тестовые и контрольно-измерительные материалы Яндекс Репетитор (https://yandex.ru/tutor/?exam\_id=1);

15.Средства непосредственного дистанционного взаимодействия учителей и учащихся (проведение уроков и семинаров в онлайн-режиме): Skype-конференции (https://www.skype.com/ru/); Microsoft Teams-конференции (https://products.office.com/ru-ru/microsoft-teams/free?market=ru) – программное обеспечение для мгновенного обмена сообщениями и видеоконференциями.

16.Электронные ресурсы и сервисы государственных библиотек:

·       сайт Российской государственной детской библиотеки (<https://arch.rgdb.ru/xmlui/>);

·       сайт Областной детской библиотеки им. В.М. Величкиной (http://www.rodb-v.ru/).