**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа № 7 д.Ивантеево»**

УТВЕРЖДЕНО приказом директора от 12.01.2024 № 12а

**План мероприятий по противодействию коррупции**

 **на 2024 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| Экспертиза действующих наличие коррупционной составляющей локальных нормативных актов на 2024 год |  Директор | Январь, сентябрь |
| Экспертиза проектов по методической Работе распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей |  Заместитель директора по УМР,Заместитель директора по ВР |  В течение года |
| Формирование пакета документов, необходимого для организации работы , предупреждению коррупционныхпроявлений в организациикоррупции в ОУ | Ответственный за профилактику | По мере необходимости , не менее двух раз в год |
| Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор, зам. директора по УМР | Сентябрь |
| Внесение изменений в соответствии с законодательством РФ и утверждение этического кодекса работников | Директор, зам. директора по УМР |  Август |
| 2. **Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения****коррупции** |
| Разработка и утверждение**Плана мероприятий** по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников | Председатель родительского комитета | Октябрь |
| Назначение лиц, ответственных за осуществлениемероприятий по профилактике коррупции | **директор** | Август |
|  **3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами** |
| Выступление сотрудников правоохранительных органов насовещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования | Зам. директора по ВР  | Декабрь, апрель |
| **4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью** |
| Размещение на официальномсайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении | Ответственный за ведение сайта | В течение года |
| Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействиекоррупции" | Ответственный за ведение сайта | В течение года |
| Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательныхуслуг качеством обучения в организации" | Зам. директора по ВР | Ноябрь, март |
| Проведение горячей линии по вопросам «противодействия коррупции»  | Директор | В течение года |
| Осуществление приема граждан администрацией. | директор | В течение года |
| Обеспечение соблюдения порядка административныхпроцедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | В течение года |
| Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почту, сети Интернет, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | директор | В течение года |
| Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» | Классные руководители | По плану классных руководителей, ноябрь |
| **5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности****работников организации** |
| Мониторинг изменений действующего законодательства вобласти противодействия коррупции | Директор | В течение года |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства оборьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор | В течение года |
| Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственностиза коррупционные правонарушения  | Зам. директора по ВРиДО | По мере необходимости, неменее двух раз в год |
| Разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования | Зам. директора по ВР | Ноябрь |
| Информирование работников о принятых локальных актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции. | директор | В течение года |
| **6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции** |
| Осуществление контроля за по соблюдением требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ОУ | Директор, завхоз | В течение года |
| Осуществление контроля отсутствия личнойзаинтересованности интересов) между членами комиссии по осуществлению , закупок, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика, анализ информации об участниках закупок на предмет установления фактов связей с уполномоченными работниками ОУ, членами комиссии по осуществлению закупок. | завхоз | В течение года |
| Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда заработной платы | Директор, завхоз | В течение года |
| Обеспечение объективности участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, ВПР | Заместитель директора по УМР | Ноябрь-январь, март-апрель |
| Осуществление контроля за проведением ОГЭ, ЕГЭ | Заместитель директора по УМР, общественные наблюдатели | Декабрь, март, май-июнь |
| Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Директор, зам. директора по УМР | Июнь, июль |