**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя школа №7 д.Ивантеево»**

**ПРИКАЗ**

от 29.12.2023 № 220

д.Ивантеево

**Об утверждении Положения о порядке**

**приема обращения граждан, поступающих**

**на телефонную «горячую линию» по вопросам**

**противодействия коррупции**

**в МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево»**

В целях предотвращения коррупционных действий в МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Утвердить Положения о порядке приема обращения граждан, поступающих

на телефонную «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции

в МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево». (приложение 1)

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

.

**И.о.директора В.В.Багряшова**

**Приложение к приказу № 220 от 29.12.2023**

**П О Л О Ж Е Н И Е****о порядке приема обращения граждан, поступающих на телефонную**

**«горячую линию» по вопросам противодействия коррупции**

**в МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефонной «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево» (далее – «горячая линия»), приема, регистрации и учета поступивших на него обращений по вопросам противодействия коррупции.

1.2. Работа с обращениями граждан, поступившими на телефон «горячей линии», осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Информация о функционировании и режиме работы телефона «горячей линии» доводится до сведения общественности через средства массовой информации путем размещения на официальном сайте МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево» (далее – комитет образования) в сети «Интернет».

**2. Порядок приема обращений граждан и предоставления**

**информации по телефону «горячей линии»**

2.1. Прием телефонных обращений граждан по вопросам противодействия коррупции осуществляется по телефону «горячей линии»: 8(81666) 33113

2.2. Телефонные обращения граждан, поступившие в комитет образования, подлежат обязательной регистрации. Для учета обращений граждан на телефон «горячей линии» используется журнал учета, где указывается фамилия, имя, отчество гражданина, адрес проживания, краткое содержание его вопроса и результат рассмотрения.

2.3. Обращения не рассматриваются по существу, если:

в обращении гражданина содержится вопрос, по которому ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, содержащие угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

обращение анонимное, не указаны фамилия обратившегося и почтовый адрес для ответа;

от гражданина поступило заявление о прекращении рассмотрении обращения.

При обращении граждан по вопросам, не отнесенным к ведению администрации школы, директор дает разъяснение гражданину, в какой орган и в каком порядке ему следует обратиться.

2.4. При обращении граждан по вопросам, не отнесенным к ведению комитета образования, а также невозможности ответа на поставленный в телефонном обращении вопрос, обращение оформляется с последующей переадресацией его в другой орган по принадлежности. Заявителю сообщается, куда направлен его запрос для рассмотрения, срок и порядок получения ответа. В журнале учета производится соответствующая запись с указанием исполнителя, в адрес которого направлено обращение.

2.5. Предоставление информации гражданам осуществляется после представления ими персональных данных (фамилия, имя, отчество, номер домашнего телефона, почтовый адрес, по которому должен быть, при необходимости, направлен ответ) и изложения сути обращения.

**3. Заключительные положения**

3.1. По факту каждого обращения информируется директор МАОУ «СШ № 7 д.Ивантеево»

3.2. Журналы учета и материалы, связанные с телефонными обращениями граждан, хранятся в соответствии с правилами делопроизводства 3 года, а затем уничтожаются в установленном порядке.

3.3. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни граждан, ставшей известной в связи с телефонными обращениями граждан, без их согласия не допускается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_